

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA**

Alla Prefettura di Siena
Servizio Gestione Economico Finanziaria
Attività Contrattuali
Piazza Duomo 9
53100 Siena

CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE:

VIA CASSIA AURELIA, I - 128

ENTE GESTORE:

VENERABILE CONFRATERNITA DI SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA

RENDICONTAZIONE RELATIVA AL MESE DI:

AGOSTO 2022

CONVENZIONE CIG:

8712055737

QUADRO 1: RIEPILOGO FATTURAZIONE SUDDIVISA PER CENTRO DI ACCOGLIENZA

| Totale Presenze Mensili + 30 mesi | Totale Presenze Mensili - 30 mesi | Numero Totale Presenze Mensili | Totale Pocket Money Mensili + 30 mesi | Totale Pocket Money Mensili - 30 mesi | Numero Totale Pocket Money Mensili | Imp. Giorn. Escluso P.M. + 30 Mesi | Imp. Giorn. Escluso P.M. - 30 Mesi | Importo Totale Escluso Pocket Money | Importo Totale Pocket Money | TOTALE IMPORTO MENSILE |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 245 | 0 | 245 | 245 | 0 | 245 | 26,09 | 0,00 | 6.392,05 | 612,50 | 7.004,55 |

IMP.TOTALE PRESENZE+POCKET MONEY DEL MESE
IMPORTO DA INDICARE IN FATTURA AL NETTO DA PENALITA'

€ 7.004,55

€ 7.004,55

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)



CHIUSI 05.09.2022

**SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA
QUADRO 2: RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI**

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| IL SOTTOSCRITTO | ROBERTO FE' |
| CODICE FISCALE | FEXRRT51E09C662C |
| NATO A | CHIUSI |
| IL | 9 maggio 1951 |
| RESIDENTE A | CHIUSI |
| IN VIA/ PIAZZA/ LOC. | VIA GIOSUE' CARDUCCI, 21 |

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA / ENTE / COOPERATIVA / ASSOCIAZIONE

VENERABILE CONFRATERNITA DI SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI,
FALSITÀ IN ATTI E USO DI ATTI FALSI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000**

ATTESTA

**CHE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELL'ART.1 DEL D.M. 18 OTTOBRE 2017 SONO INDICATE NEI
FOGLI CHE SEGUONO AD ECCEZIONE DEI DOCUMENTI UNITI IN COPIA ALLA PRESENTE
RENDICONTAZIONE DEL MESE DI RIFERIMENTO E DI SEGUITO INDICATI:**

| | |
|---|-------------------------------------|
| A) COPIA DEI FOGLI FIRMA O DEI REGISTRI DELLE PRESENZE DEI R.A. | (dal n. 0 al n. 0) |
| B) COPIA DEI REGISTRI RICEVUTA POCKET MONEY | (dal n. 1 al n. 4) |
| C) COPIA DEI REGISTRI DEI BENI CONSEGNATI | (dal n. 5 al n. 10) |
| D) FOGLI FIRMA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE | (dal n. al n.) |
| E) BUSTE PAGA MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE | (dal n. al n.) |
| F) FATTURE E/O RICEVUTE DI ALTRO PERSONALE RETRIBUITO | (dal n. al n.) |
| G) ATTESTAZIONI DI PRESENZA DI PERSONALE VOLONTARIO | (dal n. al n.) |
| H) FATTURE RELATIVE AD EVENTUALI SUBAPPALTI | (dal n. al n.) |
| I) FATTURE E/O RICEVUTE DEI FORNITORI | (dal n. 11 al n. 24) |
| J) IMPOSTE E TASSE | (dal n. al n.) |
| K) SPESE GENERALI | (dal n. al n.) |
| L) °° DOCUMENTI REGISTRATI E ALLEGATI A SARTEANO | (dal n. al n.) |
| M) CON LE FATTURE FORNITORI INDIVISIBILI | (dal n. al n.) |
| N) | (dal n. al n.) |

**TUTTI I DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO MUNITI DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE**

TUTTI I DOCUMENTI HANNO LA NUMERAZIONE APPOSTA IN ALTO A DESTRA DAL N.1 AL NUM.

24

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)



CHIUSI, 05.09.2022

SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA
QUADRO 3: DETTAGLIO DEI COSTI SOSTENUTI

| N. | TIPOLOGIA DI SPESA | SPESE IN € | N. | TIPOLOGIA DI SPESA | SPESE IN € |
|-----------------------|--|------------|----|--|-----------------|
| 1 | Affitto | | 26 | Vitto (acquisto da parte del gestore di generi alimentari) | 931,77 |
| 2 | Contratto d'albergo (solo alloggio) | | 27 | Pulizie (interventi imprese) | |
| 3 | Contratto d'albergo (vitto e alloggio) | | 28 | Pulizie | |
| 4 | Energia Elettrica | | 29 | Lavanderia (interventi imprese) | 32,00 |
| 5 | Acqua | 535,55 | 30 | Lavanderia (acquisto prodotti) | |
| 6 | Gas | | 31 | Schede telefoniche per nuovi arrivi | |
| 7 | Rifiuti | | 32 | Vestiario (acquisto da parte del gestore) | |
| 8 | Operatori telefonici | | 33 | Vestiario (trasferimento in denaro per acquisto da parte del r.a.) | |
| 9 | Internet | 89,06 | 34 | Vestiario (consegna buoni per acquisto da parte del r.a.) | |
| 10 | Costo operatori ★ | | 35 | Kit accoglienza | |
| 11 | Costo dirigenti ★ | | 36 | Effetti lettereschi | |
| 12 | Avvocati a parcella | | 37 | Spese sanitarie | |
| 13 | Informazione normativa ★ | | 38 | Attività di integrazione | |
| 14 | Mediazione culturale ★ | | 39 | Visite specialistiche | |
| 15 | Trasporti urbani e extraurbani | | 40 | Altre forniture | 30,41 |
| 16 | Ammortamento automezzi | | 41 | Spese condominiali | |
| 17 | Assicurazione mezzi | | 42 | Amministrazione generale (da documentare) | |
| 18 | Assicurazione attività | | 43 | Altre utenze | |
| 19 | Manutenzioni | | 44 | Spese di viaggio per Commissione territoriale/ Tribunale | |
| 20 | Mobilio | | 45 | Pagamento imposte | |
| 21 | Corsi di italiano ★ | | 46 | Assistenza sociale * | |
| 22 | Pocket money | 612,50 | 47 | Supporto psicologico * | |
| 23 | Vitto (catering) | | 48 | Servizio sanitario complementare * | |
| 24 | Vitto (acquisto da parte dei r.a. di generi alimentari) | | 49 | Telepass/Carburante * | |
| 25 | Vitto (consegna buoni spesa ai r.a. per acquisto alimentari) | | 50 | Manutenzione immobile | |
| TOTALE SPESE € | | | | | 2.231,29 |

-----> Spese indivisibili imputate a Sarteano e allegate in copia nella rendicontazione delle altre unità abitative

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)



CHIUSI, 05.09.2022

SERVIZIO GESTIONE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARI DELLA PROVINCIA DI SIENA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA
QUADRO 9 - PRESENZE MENSILI / POCKET MONEY

CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE:

VIA CASSIA AURELIA, I - 128

ENTE GESTORE:

VENERABILE CONFRATERNITA DI SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA

RENDICONTAZIONE RELATIVA AL MESE DI:

AGOSTO 2022

CONVENZIONE CIG:

8712055737

| N. | COGNOME | NOME | NAZIONALITA' | GG. PRES. | GG P.MONEY | IN ACC. IL | | SI/NO |
|----|-----------|-----------|--------------|------------|------------|-----------------------|---------------|----------|
| 1 | CISSOKO | ALIOU | SENEGAL | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 2 | DANSO | ALFUSENEY | GAMBIA | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 3 | ALI' | QASIM | PAKISTAN | 22 | 22 | IN ACC. IL | 31-ago | NO |
| 4 | NIANG | CHEIKHOU | SENEGAL | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 5 | MUHAMMED | SAEED | PAKISTAN | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 6 | AUGUSTINE | CHIYEM | NIGERIA | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 7 | BAH | MUHAMED | GAMBIA | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 8 | JAMES | DESTINY | NIGERIA | 31 | 31 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 9 | KHAN | RABNAWAZ | PAKISTAN | 6 | 6 | IN ACC. IL | 31-ago | SI |
| 10 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 11 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 12 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 13 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 14 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 15 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 16 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 17 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 18 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 19 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 20 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 21 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 22 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 23 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 24 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 25 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 26 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 27 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 28 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 29 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 30 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 31 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 32 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 33 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 34 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 35 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 36 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 37 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| 38 | | | | | | IN ACC. IL | | |
| | | | | 245 | 245 | R.A.IN ACC. IL | 31-ago | 8 |

Il legale rappresentante dell'Ente Gestore (timbro, data e firma)



CHIUSI, 05.09.2022



Venerabile Confraternita di S. Maria della Misericordia di Chiusi

Chiusi, 01.09.2022

Spett.le Prefettura di Siena

C.A. di Dr. Strauss Marco e D.ssa Cognetta Ornella

OGGETTO: COMUNICAZIONE DANNEGGIAMENTO E SPARIZIONE REGISTRO DEL CAS DI VIA CASSIA AURELIA I, 128

Io sottoscritta, Livia Qezari, nata il 10.08.1995 a Montepulciano (SI), residente in Via de' Mori, 43 – Montepulciano (SI) con codice fiscale QZRLVI95M50F592U, in qualità di Direttrice dei Centri di Accoglienza della "Venerabile Confraternita di S. Maria della Misericordia di Chiusi"

DICHIARO

che in data 31.08.2022 mi sono recata presso il CAS di "Via Cassia Aurelia I, 128" per la quotidiana raccolta delle firme attestanti le presenze degli ospiti, attorno alle ore 10:00 del mattino. Durante la raccolta firme attiva del 31.08.2022, mi è arrivata una telefonata riguardante un altro dei CAS della Misericordia ed essendo un ambiente in cui la linea telefonica è disturbata, ho sceso le scale per poter colloquiare con l'operatore che l'ha chiamata. Nel frangente della suddetta telefonata, durata pochi minuti, sono nuovamente tornata nella sala da pranzo del CAS, dove al posto del registro presenze ho trovato un agglomerato di fogli strappati e bagnati su di una sedia. Ciò che rimaneva del registro erano circa gli ultimi cinque giorni del mese di agosto 2022, mentre il resto dei fogli era scomparso. Non c'è stato modo di far avanzare il colpevole, quindi ho fissato per domani 02.09.2022 un incontro con l'assistente sociale, la psicologa, il mediatore e alcuni volontari per cercare di comprendere almeno le motivazioni di un gesto simile, nonché l'identità dell'artefice.

Su una nota personale, comprendo a fondo l'errore di aver lasciato incustodito il documento e il rischio di una ripercussione così grave come quella che poi ha avuto luogo. Purtroppo, gli impegni, la mole e l'intensità del lavoro con gli ospiti dei CAS a volte determinano compromissioni di giudizio, che hanno luogo anche a causa della fiducia che gli operatori e i professionisti della Misericordia hanno desiderio di conferire agli ospiti, a quanto pare erroneamente.

Come Ente Gestore e Direzione ci scusiamo per l'accaduto e rimarremo a disposizione per fornire qualsiasi documento richiesto che attesti la presenza giornaliera degli ospiti nel CAS.

Chiediamo inoltre, se possibile, un sostegno nei provvedimenti da prendere nei confronti del gesto attuato da uno o più ospiti del centro una volta conclusa la riunione del 02.09.2022.

Cordiali saluti,

La Direttrice dei Centri

Livia Qezari

Il Legale Rappresentante

Roberto Fe'